

รายงานผลการฝึกอบรม

การพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)
และระบบตรวจสอบการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-on
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)
คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สารบัญ

	หน้า
สาระสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	3
ผลการฝึกอบรมระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และ ระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On.....	4
1. จัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม	4
2. จัดการฝึกอบรม	5
2.1 สถานที่ที่จะทำการฝึกอบรม	5
2.2 เอกสารที่จะใช้ประกอบการฝึกอบรม.....	5
2.3 วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม.....	5
2.4 รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม.....	5
ภาคผนวก ก. การประเมินผลตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On)	8
ภาคผนวก ข. นิยามศัพท์	10
ภาคผนวก ค. แผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	11
ภาคผนวก ง. คณะผู้จัดทำ.....	13

รายงานผลการฝึกอบรม

ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-on ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สาระสำคัญ

การพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งานและระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On เป็นระบบสำหรับการบริหารจัดการควบคุมความมั่นคงของระบบสารสนเทศ โดยบริหารจัดการการเข้าถึงระบบสารสนเทศ ในแบบรวมศูนย์ที่จุดเดียว เพื่อให้การบริหารจัดการการเข้าใช้งานระบบ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของผู้ดูแลระบบ โดยในการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศนั้น จะใช้การยืนยันอัตลักษณ์ด้วยวิธีการกำหนดรหัสตัวตน (User Identity) และ รหัสผ่าน (Password) ซึ่งมีกระบวนการที่จะต้องบริหาร เพื่อให้เกิดความปลอดภัย เนื่องจากโครงสร้างพื้นฐานและระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วยหลายส่วนและมีความซับซ้อน จึงต้องมีระบบจัดการความปลอดภัย ที่มีความยืดหยุ่น และมีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย โดยแยกระบบออกได้เป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) เป็นระบบสำหรับกำหนดนโยบายการใช้งาน โดยสามารถทำงานในลักษณะอัตโนมัติ คือ ประมวลผลเพื่อนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่มีข้อมูลอัตลักษณ์ เพื่อกำหนดนโยบายการให้ใช้งาน รวมถึงการทำงาน โดยให้ผู้ใช้งานร้องขอสิทธิการใช้งาน และกำหนดผู้อนุมัติการให้เขาใช้งานระบบ เมื่อมีการอนุมัติระบบจะจัดเก็บนโยบายการเข้าใช้งานลงในส่วนของระบบจัดเก็บสิทธิ หรือนโยบายการใช้งาน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

1.1 กำหนดนโยบาย และกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้ โดยระบบจะต้องสามารถกำหนดและบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานได้จากศูนย์กลาง

1.2 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน ในการจัดการข้อมูลผู้ใช้

1.3 กำหนดรูปแบบการเอาข้อมูลผู้ใช้งานมาจากแหล่งข้อมูลผู้ใช้ เช่นจากระบบบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1.4 กำหนดรูปแบบ Registration Form

1.5 ออกแบบโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้

1.6 กำหนดขบวนการอนุมัติการใช้งาน โดยระบบจะต้องสามารถกำหนดขั้นตอนในการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน เช่นในการสร้าง และลบ บัญชีผู้ใช้งาน จะต้องผ่านการขออนุมัติจากผู้บริหารระบบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชาตามโครงสร้างองค์กรโดยสามารถอนุมัติได้หลายลำดับชั้นการอนุมัติ

1.7 กำหนดนโยบายการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

1.8 กำหนดนโยบายการกำหนดรหัสผ่าน โดยระบบจะต้องสามารถกำหนดนโยบายการตั้ง และใช้งานรหัสผ่านได้ ดังต่อไปนี้

1.8.1 กำหนดความยาวของรหัสผ่าน เช่น ไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

1.8.2 กำหนดการใช้อักขระพิเศษ (Non-Alphabet) ในการกำหนดรหัสผ่านได้

1.8.3 กำหนดจำนวนครั้งการพิมพ์รหัสผ่านผิด เพื่อทำการล็อกการเข้าใช้งานพร้อมกำหนดระยะเวลาปลดล็อก เพื่อการปลดล็อกโดยอัตโนมัติ

1.8.4 กำหนดวันหมดอายุของรหัสผ่านได้

1.8.5 กำหนดคำที่ห้ามนำมาใช้ในการกำหนดรหัสผ่านได้

1.9 วิธีการจัดการข้อมูลรหัสผ่านด้วยตัวเองของผู้ใช้ โดยระบบจะต้องรองรับให้ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน (Change Password) ด้วยตนเองได้

1.10 บังคับให้ผู้ใช้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน ตามระยะเวลาที่กำหนดได้

1.11 กำหนดนโยบายการนำรหัสผ่านกลับมาใช้ใหม่ เช่น ห้ามกำหนดรหัสผ่านซ้ำกับรหัสผ่าน 3 ครั้งล่าสุด

1.12 กรณีผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน ให้สามารถกำหนด Hint Question โดยผู้ใช้สามารถตั้งคำถามได้เองหรือเลือกจากรายการคำถามที่ระบบกำหนดไว้ เพื่อทำการ Reset Password

1.13 กำหนดวันที่ให้ดำเนินการได้ เช่น กำหนดให้บัญชีผู้ใช้ที่เพิ่มไว้ สามารถ Activated หรือสิ้นสุดการใช้งาน เมื่อถึงวันที่กำหนด

1.14 กำหนดวันสิ้นสุดการใช้งานของผู้ใช้

1.15 ขยายช่วงเวลาการใช้งานของบัญชีผู้ใช้ได้

1.16 ระบุการใช้งานของผู้ใช้งานได้

1.17 จัดทำรายงานที่เกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้งาน ประกอบด้วย

1.17.1 รายงานรายชื่อบัญชีผู้ใช้ทั้งหมดในระบบ

1.17.2 รายงานรายชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ถูกระงับการใช้งาน

1.17.3 รายงานการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

1.17.4 รายงานแสดงสิทธิการเข้าใช้ระบบงานของผู้ใช้งานระบบ

1.17.5 รายงานการอนุมัติ/ไม่อนุมัติการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

1.18 ทำงานร่วมกับระบบบริหารสิทธิการใช้งานระบบสารสนเทศ (Right Management) เพื่อตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งานระบบได้

2. ระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On (Authentication)

การยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบในลักษณะ Single Sign-on จะช่วยให้ผู้ใช้เข้าใช้งานระบบต่าง ๆ หลายระบบได้ โดยการยืนยันตัวตนเพียงครั้งเดียว และระบบเก็บสถานะการยืนยันตัวตน โดยเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ที่ต่อเชื่อมด้วย ประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

2.1 กำหนดรูปแบบการล็อกอินของแอปพลิเคชัน

2.2 กำหนดการใช้งานเว็บแอปพลิเคชัน การใช้งานวินโดว์แอปพลิเคชัน และนโยบายความปลอดภัย โดยจะต้องสามารถกำหนดได้ว่าผู้ใช้แต่ละคนสามารถเข้าใช้งานเว็บแอปพลิเคชัน หรือวินโดว์แอปพลิเคชัน ได้บ้าง

2.3 กำหนดนโยบายกลาง และระบบที่ต้องการ ในการทำการล็อกอินเพียงครั้งเดียวโดยผู้ใช้งาน จะต้องสามารถเข้าใช้งานระบบงานเหล่านั้น ทั้งที่เป็นเว็บแอปพลิเคชัน และวินโดวแอปพลิเคชัน ตามที่ผู้ใช้งานได้รับสิทธิ์ในการใช้งาน โดยการเข้าสู่ระบบเพียงครั้งเดียว (Single Sign-On) และผู้ใช้งานสามารถเข้าไปใช้งานตามที่ได้รับสิทธิ์โดยอัตโนมัติ

2.4 พัฒนา Single Sign-On Portal ใช้สำหรับให้ผู้ใช้งานทำการล็อกอิน ผ่าน Single Sign-on Portal แล้วให้มีหน้าจอแสดงความสัมพันธ์ระหว่างสิทธิ์ของผู้ใช้กับระบบสารสนเทศ 8 ระบบ ที่พัฒนาใหม่ ที่ผู้ไม่มีสิทธิ์ พร้อมแสดงวันที่และเวลาเข้าใช้งานล่าสุดของผู้ใช้งาน แสดงบนหน้าจอ Single Sign-On Portal ด้วย

2.5 ปรับปรุงระบบสารสนเทศ 8 ระบบ ที่พัฒนาใหม่ ให้สามารถเชื่อมต่อ และเข้าใช้งานผ่าน Single Sign-On Portal ที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ ประกอบด้วย (1) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ (2) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล (3) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา (4) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา (5) ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล (6) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (7) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ และ (8) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ

2.6 ตั้งค่าการเชื่อมต่อระหว่างระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง กับระบบสารสนเทศ 8 ระบบ ที่พัฒนาใหม่ เพื่อดำเนินการเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศเหล่านี้

2.7 พัฒนาระบบ Audit Login Log ให้สามารถบันทึกข้อมูลการ Login และเรียกดูประวัติการเข้าใช้งานได้

2.8 กำหนดการตัดการเชื่อมต่อ (Session Timeout) โดยระบบจะต้องทำการตัดการเชื่อมต่อของผู้ใช้งานออกจากระบบ เมื่อไม่มีการใช้งานตามช่วงเวลาที่กำหนด

2.9 กำหนดจำนวน Session ที่ผู้ใช้งานสามารถเปิดใช้งานระบบได้ เช่นกำหนดให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ในขณะใดขณะหนึ่งเพียง 1 Session เท่านั้น

2.10 รายงานเกี่ยวกับการเข้าใช้งานระบบ เช่น รายงานแสดงการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้แต่ละคน

วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำระบบบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานแบบรวมศูนย์
- 2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารรายชื่อของผู้ใช้ของระบบงาน
- 2.3 เพื่อลดข้อผิดพลาดในการบริหารจัดการ และเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยให้กับสำนักงานฯ
- 2.4 เพื่อให้ง่ายต่อการเชื่อมโยงเข้ากับระบบงานอื่น ๆ ของสำนักงานฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- 2.5 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ละมีความสะดวกปลอดภัยในการรับส่งข้อมูล
- 2.6 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้งาน และสนับสนุนระบบการให้บริการผู้ใช้งานให้มีความหลากหลายและทันสมัย

ผลการฝึกอบรมระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On

การฝึกอบรมระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On (Authentication) ให้แก่ผู้ใช้งาน และผู้ดูแลระบบ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม

โดยแบ่งการอบรมออกเป็น 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 25 คน ระยะเวลาในการอบรมต่อรุ่น 0.5 วัน และหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งาน ในวันที่ 26 – 27 กรกฎาคม 2565 จำนวน 4 รุ่น ๆ ละ 25 คน ระยะเวลาในการอบรมต่อรุ่น 0.5 วัน (ตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 แผนและหลักสูตรการอบรม สำหรับผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งาน

หลักสูตร	เนื้อหาสาระของหลักสูตร	จำนวนรุ่น/คน/วัน	วัน/เวลา
สำหรับผู้ดูแลระบบ หลักสูตรการดูแลและ บำรุงรักษาระบบบริหาร จัดการตัวตนผู้ใช้งานและ ระบบตรวจการเข้าถึง ระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On	1. ภาพรวมของระบบ 2. การใช้งานระบบ 2.1 การเข้าสู่ระบบ 2.2 การกำหนดค่า Hint Question 2.3 การเปลี่ยนรหัสผ่าน 2.4 การคืนค่ารหัสผ่าน 2.5 หน้าหลักของระบบ 2.6 การออกจากระบบ 2.7 การสมัครใช้งานของผู้ใช้งานภายนอก 2.8 การอนุมัติผู้ใช้งานภายนอก 2.9 การเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งาน 2.10 การระงับการใช้งาน 2.11 การกำหนดค่าในระบบ 3. การจัดทำรายงาน 4. การเชื่อมต่อกับระบบงานอื่น	2 รุ่น ๆ ละ 25 คน 0.5 วัน	25 ก.ค. 65 9.30 น. – 12.00 น. 13.30 น. – 16.00 น.
สำหรับผู้ใช้งาน หลักสูตรการใช้งานระบบ บริหารจัดการตัวตน ผู้ใช้งานและระบบตรวจ การเข้าถึงระบบ สารสนเทศกลาง Single Sign-On รุ่น	1. ภาพรวมของระบบ 2. การใช้งานระบบ 2.1 การเข้าสู่ระบบ 2.2 การกำหนดค่า Hint Question 2.3 การเปลี่ยนรหัสผ่าน 2.4 การคืนค่ารหัสผ่าน 2.5 หน้าหลักของระบบ 2.6 การออกจากระบบ	4 รุ่น ๆ ละ 25 คน 0.5 วัน	26 ก.ค. 65 9.30 น. – 12.00 น. 13.30 น. – 16.00 น. 27 ก.ค. 65 9.30 น. – 12.00 น. 13.30 น. – 16.00 น.

2. จัดการฝึกอบรม

2.1 สถานที่ที่จะทำการฝึกอบรม

ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 1 สำนักงานสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคาร
รัฐสภา ชั้น 3

2.2 เอกสารที่จะใช้ประกอบการฝึกอบรม

- 1) คู่มือการบริหารจัดการระบบ (System Management Manual)
- 2) คู่มือการปฏิบัติงาน (Operator Manual)
- 3) คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ใช้ทั่วไป (End User Manual)

2.3 วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

ฝึกอบรมเป็นรายกลุ่ม แบบระบบห้องเรียน (Classroom Training) มีวิทยากรบรรยาย
พร้อมให้ฝึกปฏิบัติ โดยมีคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม แบบ 1 ต่อ 1

2.4 รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

1) หลักสูตรการดูแลและบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งานและระบบตรวจการเข้าถึง
ระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 25 คน รวม 50 คน มีผู้เข้ารับการอบรม 25 คน
รุ่นที่ 1 วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เวลา 9.30 น. – 12.00 น. ผู้เข้ารับการอบรม 12 คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น
1	อาทิตย์ ชนวงษ์	นักวิเคราะห์คอมพิวเตอร์	ส. ศิวรักษ์	
2	รัตนพร ชื่นชม	นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	ร. ภาณุพันธ์	
3	สินธุ์ ธนพานิช	น	น	
4	รวิชัย ตอตะแก้ว	น	น	
5	จิรอนัน อธิมาญ	รท.คอมพิวเตอร์ทั่วไป	น	
6	อัครเดช อธิมาญ	นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	ร. ศิวรักษ์	
7	ไพฑูริย์ สุกิจ	นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	ส. ศิวรักษ์	
8	สุวิทย์ เลิศนวิ	น	น	
9	พชรกร อมร	น	น	
10	วันวิภา คุ้ม	น	น	
11	นพวิไล ธรรมวิไล	น	น	
12	วิมลพร พงษ์มณี	น	น	

รุ่นที่ 2 วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เวลา 13.30 น. – 16.00 น. เข้ารับการอบรม 13 คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น
1	นางสาว สุนิษา	นักวิเคราะห์คอมพิวเตอร์ 4	ส. ศิวรักษ์	
2	นายอภิสิทธิ์ อัครวิเศษ	น	น	
3	น.ส. นภาพร ชื่นชม	น	น	
4	น.ส. นภาพร ชื่นชม	น	น	
5	น.ส. นภาพร ชื่นชม	น	น	
6	น.ส. นภาพร ชื่นชม	น	น	
7	นายอภิสิทธิ์ อัครวิเศษ	น	น	
8	นายอภิสิทธิ์ อัครวิเศษ	น	น	
9	นายอภิสิทธิ์ อัครวิเศษ	น	น	
10	นายอภิสิทธิ์ อัครวิเศษ	น	น	
11	นายอภิสิทธิ์ อัครวิเศษ	น	น	
12	นายอภิสิทธิ์ อัครวิเศษ	น	น	
13	นายอภิสิทธิ์ อัครวิเศษ	น	น	

รุ่นที่ 3 วันที่ 27 กรกฎาคม 2565 เวลา 9.30 น. – 12.00 น. ผู้เข้ารับการอบรม 17 คน

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น
1	พท.จิรา พงศ์มณี	อพ. อรณ	ส. ดัชนี (สว.)	
2	พท.วิไล ไชยรักษ์		ส. มอชว. (สว.)	
3	อ.อ. อินทนา วรรณวิเศษ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
4	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
5	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
6	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
7	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
8	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
9	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
10	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
11	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
12	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
13	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
14	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
15	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
16	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
17	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	

รุ่นที่ 4 วันที่ 27 กรกฎาคม 2565 เวลา 13.30 น. – 16.00 น. ผู้เข้ารับการอบรม 20 คน

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น
1	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
2	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
3	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
4	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
5	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
6	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
7	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
8	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
9	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
10	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
11	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
12	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
13	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
14	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
15	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
16	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
17	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
18	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
19	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	
20	อ.อ. วิมล วัฒนศิริ	อพ. อรณ	ส. กสิวิ (สว.)	

ภาคผนวก ก.

การประเมินผลตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการความถูกต้อง ที่อนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศ แบบ Single Sign-On ซึ่งเป็นการยืนยันตัวตนบุคคล (Authentication) รองรับการให้ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ครั้งเดียว แล้วสามารถเข้าใช้งานระบบหลายระบบ ซึ่งเป็นระบบสำหรับบริหารจัดการ การเข้าถึงระบบสารสนเทศของรัฐสภา เพื่อให้การบริหารจัดการการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของรัฐสภา และลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของผู้ดูแลระบบ โดยในการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศนั้น จะใช้การยืนยันอัตลักษณ์ด้วยวิธีการกำหนด รหัสตัวตน (User Identity) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งมีกระบวนการที่จะต้องบริหารจัดการ ให้มีความยืดหยุ่น และมีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย

เกณฑ์การให้คะแนนเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน มีดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐสภา มีระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง (Single Sign-On) โดยมีรายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย 1) ผลการสำรวจและศึกษาความต้องการของระบบ 2) ผลการออกแบบกระบวนการทำงานระบบ 3) ผลการพัฒนาโปรแกรมระบบ 4) ผลการทดสอบการทำงานของระบบ 5) ผลการอบรมโปรแกรมระบบ - ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) สามารถตรวจสอบการเข้าถึงและยืนยันตัวตนของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศของรัฐสภาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
2	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ได้ ร้อยละ 100
3	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลผลิต/ ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ● รายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบฯ

ภาคผนวก ข.

นิยามศัพท์

คำศัพท์	คำอธิบาย
<ul style="list-style-type: none"> ● ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) 	<p>ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) หมายถึง ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ “บัญชีผู้ใช้งาน (username)” และ “รหัสผ่าน (password)” สำหรับการเข้าถึงระบบสารสนเทศของรัฐบาล โดยมีความสอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน คือ มี username/password เพียงชุดเดียวสำหรับการเข้าระบบสารสนเทศของรัฐบาล</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● ระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง (Single Sign-On) 	<p>ระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) หมายถึง ระบบตรวจสอบความถูกต้อง การยืนยันตัวบุคคล (Authentication) เพื่ออนุญาตให้ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศของรัฐบาล ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ครั้งเดียว แล้วสามารถเข้าใช้งานระบบหลายระบบได้ โดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้งานซ้ำอีก</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● ระบบสารสนเทศของรัฐบาล 	<p>การพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง (Single Sign-On) ประกอบด้วยระบบสารสนเทศของรัฐบาล ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ 2) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล 3) ระบบบริหารการประชุมรัฐบาล 4) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐบาล 5) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล 6) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ 7) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ 8) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ

กิจกรรม	2564			2565								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
3. การพัฒนาโปรแกรมระบบ (ร้อยละ 20)												
- พัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On - ติดตั้งระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และ ระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง Single Sign-On												
4. การทดสอบการทำงานของระบบ (ร้อยละ 20)												
- ทดสอบการทำงานร่วมกับระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ และระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล												
- ทดสอบการทำงานร่วมกับระบบบริหารการประชุมรัฐสภา และระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ												
- ทดสอบการทำงานร่วมกับระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา และระบบบันทึกข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการ												
- ทดสอบการทำงานร่วมกับระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล และ ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ												
5. การฝึกอบรม (ร้อยละ 10)												
- จัดทำแผนและหลักสูตรการอบรม												
- จัดการฝึกอบรม												

ภาคผนวก ง.

คณะผู้จัดทำ

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม	ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ	ประธานอนุกรรมการ
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์	รองประธานอนุกรรมการ
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	อนุกรรมการ
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	อนุกรรมการ
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์	อนุกรรมการ
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา	อนุกรรมการ
นางสาวผดุง เหลืองประมวล	อนุกรรมการ
นางปัญญาพร พวงมะลัย	อนุกรรมการ
นายสุธี ยืนแน่นอน	อนุกรรมการ
นางสมคิด แซ่ว่อง	อนุกรรมการ
นางสัณญา เงินเล็ก	อนุกรรมการ
นางเสาวนีย์ สุขใส	อนุกรรมการ
นางณัชชา ศรเพลิง	อนุกรรมการและเลขานุการ
นางนทียา แก้วประทุม	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายธนาวุฒิ จันทิมา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ